



**Администрация  
города Нижнего Новгорода  
Департамент образования**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 360  
«Аленушка»  
603094, город Нижний Новгород,  
ул. Энгельса, д. 5 а  
Тел./факс(831)2258773; [alenushka360@mail.ru](mailto:alenushka360@mail.ru)

Утверждаю:  
Заведующий \_\_\_\_\_ С.Н.Синева

Приказ от 05.09.2018 № 135

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 360  
«Аленушка».**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360 «Аленушка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и дополнительно в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены:

- На создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- На обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся;

1.4. Настоящие правила определяют режим дня обучающихся, режим занятий в группах.

1.5. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

**II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье-выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.5. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- режимом занятий;
- двигательным режимом,
- системой закаливающих мероприятий.

2.6. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

#### **3.1. Приём обучающихся групп:**

3.1.1. Ежедневный утренний прием обучающихся групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке).

3.1.2. В период приёма ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.1.3 В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику.

3.1.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья обучающихся. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

#### **3.2. Утренняя гимнастика**

3.2.1. В период, определенный режимом дня, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

3.2.2. Для обучающихся групп до 3-х лет Утренняя гимнастика организуется в группе (в холодный период учебного года) и на участке для организации прогулок с детьми ( в теплый период учебного года) и проводится воспитателем.

3.2.3. Для обучающихся с 3 до 7 лет Утренняя гимнастика организуется в физкультурном зале (при отсутствии карантина в группе) и отсутствии карантина в группе № 3, и на физкультурной площадке в теплый период учебного года и проводится инструктором по физической культуре ( в его отсутствии воспитателем).

#### **3.3. Приём пищи:**

3.3.1. В подготовку к завтраку (обеду, полднику) входят следующие мероприятия: деятельность дежурных по желанию (при наличии такой деятельности в соответствии с возрастом обучающегося) гигиенические процедуры.

3.3.2. Обучающиеся средней, старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по желанию, помогают младшему воспитателю сервировать стол.

3.3.3. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.3.4. В период организации гигиенических процедур обучающиеся приобретают и закрепляют навыки самообслуживания.

3.3.5. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.3.6. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим Учреждения.

3.3.7. С детьми группы раннего возраста и младших групп воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.

3.3.8. Обучающиеся 3-7 лет во время приёма пищи осваивают нормы этикета, культуры питания, навыки поведения за столом, умение пользоваться различными столовыми приборами в соответствии с их назначением.

3.3.9. При отсутствии обучающихся в ДОО во время приёмов пищи, по каким либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13)

#### 3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся:

3.4.1. В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к занятиям, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

#### 3.5. Организованная образовательная деятельность:

3.5.1. С обучающимися проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП). Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 360 «Аленушка».

#### 3.6. Организация прогулок с воспитанниками:

3.6.1. Время выхода обучающихся на прогулку и возвращение с прогулки определяется Режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным заведующим Учреждения. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий и погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.6.2. В случае отмены прогулок в ДОО с воспитанниками организуются различные виды деятельности, компенсирующие недостаток двигательной активности в функциональных помещениях и группах Учреждения.

3.6.3. Одевание детей на прогулку осуществляется по подгруппам: воспитатель выводит одеваться первую подгруппу детей; младший воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй, и выводит детей в приемную. Младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. Детей с ослабленным здоровьем одевают и выводят на улицу со второй подгруппой, а уводятся с прогулки с первой подгруппой.

3.6.4. Возвращение детей с прогулки осуществляется по подгруппам. Второй воспитатель забирает с участка первую подгруппу детей (детей с ослабленным здоровьем; дети, вышедшие на прогулку раньше). Дети второй подгруппы (вышедшие на улицу позднее) продолжают гулять еще в течение 10—15 мин с воспитателем, а затем возвращаются в группу.

3.6.5. Содержание прогулок определяется ООП с учетом предшествующей деятельности детей, педагогических и оздоровительных задач, строится в соответствии с календарным планированием в каждой возрастной группе.

3.6.6. Прогулка состоит из следующих структурных элементов: наблюдение, подвижные игры, спортивные игры, спортивные упражнения, индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников; трудовые поручения; самостоятельная деятельность детей.

#### 3.7. Организация дневного сна:

3.7.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.7.2. Каждый обучающийся имеет индивидуальную кровать для сна.

3.7.3. Во время организации дневного сна обучающиеся находятся под присмотром взрослого.

3.7.4. Подъем детей после дневного сна осуществляется поточно.

3.7.5. Подъем после дневного сна начинается с закаливающих мероприятий в соответствии с Комплексом закаливающих мероприятий, утвержденных приказом заведующего.

#### 3.8. Профилактические и закаливающие мероприятия:

3.8.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение закаливающих мероприятий в соответствии с Комплексом закаливающих мероприятий, утвержденных приказом заведующего.

3.8.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.8.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

### 3.9. Организация деятельности обучающихся в вечернее время.

3.9.1. Деятельность в вечернее время организуется в соответствии с Режимом дня и планом образовательной работы в группе.

3.9.2. В вечернее время обучающиеся участвуют с следующих видах деятельности: самостоятельная, изобразительная, самостоятельная двигательная активность, совместная образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками.

3.9.3. В вечернее время обучающиеся могут получать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным расписанием.

3.9.4. В вечернее время также организуется прогулка для обучающихся.

### 3.10. Уход домой.

3.10.1. Родители (законные представители) до 18.30 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Сормовского района города Нижнего Новгорода.

3.10.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

## **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принято на заседании педагогического совета

**Протокол № 4 от 31.08.2018 г.**

Согласовано на заседании Совета родителей

**Протокол № 2 от 04.09.2018 года**



**Администрация  
города Нижнего Новгорода  
Департамент образования**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 360  
«Аленушка»  
603094, город Нижний Новгород,  
ул. Энгельса, д. 5 а  
Тел./факс(831)2258773; [alenushka360@mail.ru](mailto:alenushka360@mail.ru)

Утверждаю:  
Заведующий \_\_\_\_\_ С.Н.Синева

Приказ от 13.09.2019 № 117

**Изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в МБДОУ «Детский сад № 360 «Аленушка».**

1. Пункт 2.4. раздела II. Режим работы учреждения исключить.
2. Пункт 2.6. раздела II. Режим работы учреждения исключить.

Принято на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от 13.09.2019

Согласовано на заседании  
Совета родителей № 3 от 13.09.2019 года