



Администрация
города Нижнего Новгорода
Департамент образования

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
С.Н.Синева
Приказ от 02.09.2016 № 98

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 360
«Аленушка»

603094, город Нижний Новгород,
ул. Энгельса, д. 5 а
Тел./факс(831)2258773; alenushka360@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет – является формой самоуправления педагогической деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 360 "Аленушка" (далее Учреждение) и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.2 Педагогический совет является общественной формой самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, районными методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1 Участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в области дошкольного образования, обеспечение реализации федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 2.2 Ориентирование деятельности Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета.

К компетенциям Педагогического совета в соответствии с Уставом относится решение следующих вопросов:

- принимает положение о Педагогическом совете, основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, план работы Учреждения на учебный год, Положение о платных дополнительных образовательных услугах и другие локальные акты;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

4. Порядок формирования и состав Педагогического совета

- 4.1 Членами Педагогического совета являются педагоги, включая совместителей, специалисты Учреждения, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 4.2 Заведующий учреждением входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 4.3 Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь из состава Педагогического совет на срок полномочий Педагогического совета.
- 4.4 Состав Педагогического совета утверждается приказом заведующего учреждением сроком на один учебный год.

5. Порядок работы Педагогического совета.

- 5.1 Педагогический совет собирается 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы учреждения и в случае возникновения необходимости, вызванной интересами большинства педагогов коллектива.
- 5.2 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов.
- 5.3 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.
- 5.4 Заседание Педагогического совета ведет председатель. Секретарь ведет всю документацию.
- 5.5 Все решения Педагогического совета вступают в законную силу после утверждения приказом заведующего.

6. Документация

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.
- 6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3 Журнал протоколов прошнуровывается, пронумеровывается скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.
- 6.4 Срок хранения протоколов заседаний Педагогического совета – 3 года.
- 6.5 Материалы, подготовленные к заседаниям Педагогического совета, хранятся в течение 2 лет, затем систематизируются в методическом кабинете по направлениям работы.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от 31.08.2016 № 4

Председатель _____/С.Н.Синева/
Секретарь _____/М.О.Казакова