



Администрация  
города Нижнего Новгорода  
Департамент образования

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
\_\_\_\_\_ С.Н.Синева

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 360  
«Аленушка»

603094, город Нижний Новгород,  
ул. Энгельса, д. 5 а  
Тел./факс(831)2258773; [alenushka360@mail.ru](mailto:alenushka360@mail.ru)

## **Положение Совете родителей**

### **1. Общие положения:**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 360 «Аленушка» ( далее Учреждение)
- 1.2 Совет родителей является коллегиальным органом управления деятельностью Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.3 Положение о Совете родителей принимается на заседании Совета родителей.

### **2. Организация работы Совета родителей.**

- 2.1 Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников по одному представителю от группы и представитель администрации Учреждения.
- 2.2 Члены Совета родителей избираются на групповых родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов групп.
- 2.3 Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей прямым открытым голосованием.
- 2.4 Для ведения протоколов выбирается секретарь из числа членов Совета родителей прямым открытым голосованием.
- 2.5 Решение Совета родителей принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 участников.
- 2.6 Решение Совета родителей, после голосования согласуются с руководителем Учреждения.
- 2.7 Заседание Совета родителей проводится не реже 2 раз в год.
- 2.8 Внеочередное заседание Совета родителей может созываться по инициативе заведующего Учреждением, председателя и членов Совета родителей
- 2.9 На заседание Совета родителей могут быть приглашены другие представители родительской общественности, администрации Учреждения.
- 2.10 Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, замечания и предложения членов и приглашенных лиц.
- 2.11 Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 2.12 Книга протоколов хранится в Учреждении 1 год.

### **3. Компетенции Совета родителей.**

- 3.1 Компетенция Совета родителей:

- Участие в разработке и согласовании локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Организации;
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия Учреждения с семьёй.
- Участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) в вопросах борьбы с коррупцией.

Принято на заседании Совета родителей (протокол от 18.02.2016 года №1)